

*ekspert SA est une PME spécialisée dans l'outsourcing de la gestion des salaires, de la comptabilité et de la gestion administrative qui en découle. L'ERP Abacus est notre outil de prédilection et nous en sommes partenaire intégrateur. Pour assurer le bon fonctionnement interne de l'entreprise, nous créons un nouveau poste.*

**Rejoignez-nous, et devenez un(e) ekspert !**

## **HR Admin Specialist à 100% en CDM**

### **Vos responsabilités**

- Prise en charge du traitement des tâches administratives pour nos clients :
  - Déclarations et suivi des sinistres maladie et accident
  - Demandes APG Maternité/Paternité/Militaire etc..., contrôle des indemnités
  - Permis de travail (demandes, annonces, contrôles)
  - Demandes d'allocations familiales
  - Mutations LPP
- Mise en place de nos services administratifs RH pour les nouveaux clients
- Participation aux projets de l'équipe
- Contact avec les assurances et les autorités fiscales
- Gestion des questions et requêtes des clients
- Gestion du courrier

### **Vos compétences**

- Personne polyvalente, autonome et organisée, vous avez des facilités d'adaptation, êtes flexible et intégrez rapidement les informations
- Bilingue français/anglais, allemand ou autre langue un atout
- Très à l'aise avec les outils informatiques
- Vous avez une première expérience dans une fonction similaire (titulaire du Certificat de Gestionnaire en Ressources Humaines est un plus)
- Connaissances juridiques et du droit du travail est un plus
- La connaissance de l'ERP Abacus est un avantage

### **Vos forces**

- Forte orientation vers le service et le client
- Respect de la confidentialité, des échéances et des priorités
- Grande capacité d'organisation, de rigueur et de méthodologie
- Personnalité orientée solution, motivée et proactive
- Haut degré d'indépendance et de responsabilité personnelle
- Apprécie le travail en équipe

### **Notre engagement :**

Offrir à toutes nos collaboratrices et tous nos collaborateurs le meilleur environnement de travail possible, les valoriser, être à l'écoute de leurs propositions et pouvoir offrir en retour une excellente satisfaction client

### **Avantages sociaux:**

Cadre convivial, Conditions et salaire attractifs, télétravail 40%, 5 semaines de vacances par an, participation aux coûts d'un brevet fédéral en lien avec l'activité, restaurant du personnel avec cuisinier, bonne couverture LPP, couvertures APGM et AANP offertes après 2 ans, rabais commerciaux, parking gratuit, des jubilés d'entreprise tous les 5 ans et j'en passe!

**Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier complet, uniquement à l'adresse e-mail suivante : [jobs@ekspert.com](mailto:jobs@ekspert.com)**